



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование: ЛАНД МЕТАЛ ЕООД</b>		
Адрес: ул. МИР № 8,		
Град: с. Игнатица, общ. Мездра, обл. Враца	Пощенски код: 3167	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Цветан Бойчев Иванов	Телефон: +359 9 122 98 20, 0887707722	
Електронна поща: landmetal@abv.bg	Факс: +359 882 934 668	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="http://land-metal.com/">http://land-metal.com/</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <b>Код по НКИД 24.44</b> <b>Производство на мед</b>
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
---

<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>с. Зверино, общ. Мездра, обл. Враца</b> <b>ул. Никола Войновски № 9</b> код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> <b>“Доставка на дълготрайни материални активи (ДМА) - машини и оборудване“ - обособени позиции, съгласно Техническата спецификация, както следва: Обособена позиция 1 - Анализатор на химическия състав на металите - 1 бр.; Обособена позиция 2 - Лентова отрезна машина - 1 бр.</b>		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>  <b>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</b>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>  <b>Обособена позиция 1</b> Анализатор на химическия състав на металите - 1 бр. <b>Прогнозна стойност в лева, без ДДС 100 914.96 лв.</b>  <b>Обособена позиция 2</b>
--

Лентова отрезна машина - 1 бр.

**Прогнозна стойност в лева, без ДДС 28 230.00 лв**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **129144.95 лева без ДДС**

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци

**До 5 месеца от сключване на договора, но не по-късно от крайния срок на договора за безвъзмездна финансова помощ – 22.12.2016 г.**

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):**

**5% от общата договорена стойност за съответните обособени позиции, внесени по посочената банкова сметка:**

**IBAN BG92UNCR75271064398114, BIC – UNCRBGSF, Банка УниКредит Булбанк АД - гр. Мездра към момента на сключване на договора или предоставена банкова гаранция на същата стойност със срок не по-малък от срока на изпълнение на договора.**

**Гаранцията за добро изпълнение ще бъде освободена в срок до 1 месец от подписване на приемо-предавателния протокол.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Авансово плащане до 50% от договорената стойност и окончателно (балансово) плащане на останалата сума до 100% след приемане на всички дейности и подписване на Приемо-предавателен протокол за доставката, но не по-късно от срока за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ - 22.12.2016 г.;

Във всяка фактура се уточнява, че „Разходите са във връзка с изпълнение на договор за БФП - BG16RFOP002-2.001-0746-C01/23.12.2015

#### III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия;
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;
3. Офертата следва да е изготвена съобразно образаца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата;
4. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в предвидения вид, съответно - оригинал/нотариално заверено копие, заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи, описани в т. III.2) „Условия за участие“ и в РАЗДЕЛ V;
5. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език;
6. При наличие на зададен/и въпрос/и (до 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите), Възложителят/Бенефициентът ще отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането до всички потенциални участници, без да се посочва участникът отправил запитването. Отговорите стават неразделна част от поканата;
7. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
8. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:
  - a. име и адрес на бенефициента;
  - b. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
  - c. наименование на обекта на процедурата, в случая “Доставка на дълготрайни материални активи (ДМА) - машини и оборудване“ - обособени позиции, съгласно Техническата спецификация;
  - d. Надпис: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.
10. При приемане на офертата върху плика ще се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ, а при доставка с куриер, приемащия се подписва на документите на куриерската фирма и съхранява товаритницата.
11. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат. При получаване на такива документи по куриер, същите не се приемат и се връщат на куриерската фирма с уточняване на причината. Преди връщането, несъответстващата пратка с документи се заснема от получаващото лице.
12. Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата):

Кандидатът трябва да има предвид, че доставката трябва да съответства на изискванията на договора за безвъзмездна помощ, включително общите условия и приложенията към него, както и на действащите нормативни актове в Република България. Неизпълнението на нормативните изисквания от страна на кандидата е основание за отстраняването му от участие в процедурата за определяне на изпълнител.

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо).</li> </ol>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания ( <i>когато е приложимо</i> ):
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за приходите, разходите и Баланс за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие, заверено от кандидата;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общият оборот на кандидата за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е равен или надвишава два пъти стойността на ценовата оферта/ прогнозната стойност на обособената/ите позиция/и, за която се кандидатства;</li> </ol>
<b>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания ( <i>когато е приложимо</i> ):
Изискуеми документи и информация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. За последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, кандидатът трябва да е изпълнил качествено минимум 3 договора, сходни с предмета на процедурата, по-конкретно - сходни с обособените позиции, за които се кандидатства.</li> </ol> <p><i>Под „сходни с предмета на процедурата договори“ се разбира – договори за доставка, монтаж, обучение на обслужващия персонал и пускане в действие на същото или подобно оборудване (машини и/или съоръжения). За елементите с характер на „съоръжение“, договор със сходен предмет включват цялостната инженерингова дейност, необходима за пускане на съоръжението в реална експлоатация.</i></p>
Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на обособената позиция, за която се кандидатства, от който да са видни възложителя (с данни за контакт при решение за проверка от бенефициента). Към Списъка се прилагат референции от съответните клиенти за добро изпълнение, или други еквивалентни документи, от които да е видно, че дейностите по съответния договор са успешно приключени и приети от възложителя. – Списъкът е подписан оригинал, а останалите документи – копия, заверени от кандидата;	
Изискуеми документи и информация	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Всяка обособена позиция трябва да съответства на изискванията за безопасност на Европейския съюз и да бъде съпроводена с изискваните документи, доказващи това съответствие и определящи реда за безопасна работа, в</li> </ol>
ЕО Декларация за съответствие на съответния/ите продукт/и, отразяваща/и всички приложения за продукта	
Директиви и приложени хармонизирани	

стандарти.	съответствие с изискванията на Регламент 765/2008 и Решение 768/2008 на Европейския съюз.
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Разработен План по качеството на кандидата за изпълнение на доставката, съобразен с указанията на актуална версия на международен стандарт ISO 10005 - „Системи за управление на качеството. Указания за план по качеството.“ или еквивалентен, чрез който се доказва от кандидата наличието на действаща система за управление на качеството и как тя ще се приложи за изпълнение на всички дейности по време на изпълнение на доставката, такива като инженерингови дейности (за съоръженията), доставка на машините/ оборудването и неговото физическо предаване, изпълнение на монтажните дейности, обучение на лицата, предвидени за работа с него, пускане в действие и провеждане на необходимите проби, включително предвидените дейности за осигуряване на следващо гаранционно обслужване. Планът по качеството може да се позовава на документирани процеси от системата за управление на качеството по изискванията на актуална версия на международен стандарт ISO 9001 или описани по еквивалентен начин.</p>	<p>3. Наличие на ясно определен/ планиран ред за осъществяване на качествена доставка на предмета на поканата, определен чрез внедрена и действаща система за управление на качеството по изискванията на актуална версия на международен стандарт ISO 9001 или еквивалентен начин.</p>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
<p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	<input checked="" type="checkbox"/>

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предлагана цена;	30%	4. Срок за гаранционно обслужване.	20%
2. Срок на доставка/ изпълнение;	30%		
3. Време за реакция при гаранционен сервис	20%		

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0746-C01</b>
<b>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b>
<p><b>Покана и документи за участие се предоставят на всеки заявил интерес кандидат по един от следните начини:</b></p> <p>1 Свободно изтегляне на документите от интернет страницата на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България с адрес: <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a>;</p> <p>2. Изпращане по електронен път (e-mail) при изразено писмено желание от потенциалните кандидати на електронната поща на ЛАНД МЕТАЛ ЕООД – <a href="mailto:landmetal@abv.bg">landmetal@abv.bg</a></p>
<b>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</b>
Дата: : <b>04/07/2016</b> (dd/mm/yyyy)                      Час: <b>10.00</b>
Място с. Зверино 3170, общ. Мездра, обл. Враца, ул. Никола Войновски № 9
<b>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
<p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България</p> <p>2. <a href="http://land-metal.com/">http://land-metal.com/</a>- (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)</p>
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>
До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: <b>3 (три)</b> или дни: <b>90 (деветдесет)</b> (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**Дата: **08/07/2016** (dd/mm/yyyy)Час: **16.00**

Място (когато е приложимо):

**с. Зверино, общ. Мездра, обл. Враца, ул. Никола Войновски № 9**

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да  не 

1. Представител на Управляващия орган (по негово решение след уведомяване в определения срок);
2. Представител на кандидата с изрични писмени пълномощия (по негово желание);

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):**

1. Отчет за приходите, разходите и Баланс за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие, заверено от кандидата;

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):**

1. Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на обособената позиция, за която се кандидатства, от който да са видни възложителя (с данни за контакт при решение за проверка от бенефициента), – оригинал, подписан от ръководителя на кандидата;
2. Референции от съответните клиенти за добро изпълнение, или други еквивалентни документи, от които да е видно, че дейностите по съответния договор са успешно приключени и приети от възложителя (трябва да са свързани със Списъка по т.1) – копия заверени от кандидата;
3. ЕО Декларация за съответствие на съответния/ите продукт/и, отразяваща/и всички приложими за продукта Директиви и приложени хармонизирани стандарти в съответствие с изискванията на Регламент 765/2008 и Решение 768/2008 на Европейския съюз – оригинал или копие, заверено от кандидата;
4. План по качеството на кандидата за качествено изпълнение на доставката, съобразен с указанията на актуална версия на международен стандарт ISO 10005 - „Системи за управление на качеството. Указания за план по качеството“ или еквивалентен, чрез който се доказва от кандидата наличието на действаща система за управление на качеството и как тя ще се приложи за изпълнение на всички дейности по време на изпълнение на доставката, такива като инженерингови дейности (за съоръженията), доставка на машините/оборудването и неговото физическо предаване, изпълнение на монтажните дейности,



обучение на лицата, предвидени за работа с него, пускане в действие и провеждане на необходимите проби, включително предвидените дейности за осигуряване на следващо гаранционно обслужване. Планът по качеството може да се позовава на документирани процеси от системата за управление на качеството по изискванията на актуална версия на международен стандарт ISO 9001 или описани по еквивалентен начин

#### **Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство*);
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие (*не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент*);
6. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

#### **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.